

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города Кирова  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
"Латунские бани"  
(новая редакция)**

город Киров  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани» (далее – Предприятие) создано муниципальным образованием «Город Киров» в соответствии с решением комитета по управлению имуществом города Кирова от 14.04.1994 № 74 «О создании муниципального предприятия «Латунские бани».

Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Селена» в соответствии с распоряжением главы администрации города Кирова от 22.10.2007 № 3279 «О реорганизации муниципальных унитарных предприятий «Селена» и «Латунские бани» и является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Селена» в соответствии с передаточным актом от 28.01.2008.

Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Север» и муниципального унитарного предприятия «Заречье» в соответствии с постановлением администрации города Кирова от 17.11.2009 № 5007-П «О реорганизации МУП «Латунские бани», МУП «Север» и МУП «Заречье» и является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Север» и муниципального унитарного предприятия «Заречье» в соответствии с передаточными актами от 31.03.2010.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани», сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП "Латунские бани".

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование "Город Киров" в лице администрации города Кирова.

1.4. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Кировская городская Дума, администрация города Кирова и департамент муниципальной собственности администрации города Кирова в рамках их полномочий.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.6. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования "Город Киров", а муниципальное образование "Город Киров" не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: 610050, город Киров, улица Менделеева, дом 13.

Почтовый адрес: 610050, город Киров, улица Менделеева, дом 13.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности Предприятие руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- решение социальных задач путем предоставления бытовых услуг населению;
- получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в [подразделе 2.1](#) настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.2.2. Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

2.2.3. Прочая розничная торговля в специализированных магазинах.

2.2.4. Управление эксплуатацией нежилого фонда.

2.2.5. Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий.

2.2.6. Сдача в аренду движимого имущества, а также недвижимого имущества с согласия собственника имущества.

2.2.7. Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.

2.2.8. Предоставление прочих услуг.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования "Город Киров", является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет – **892 512** (восемьсот девяносто две тысячи пятьсот двенадцать)рублей.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

-имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

-доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

-заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования "Город Киров" части чистой прибыли Предприятия.

Направления расходования полученной прибыли устанавливаются планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования "Город Киров" часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, установленные Кировской городской Думой.

3.9. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 5 (пяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 (одного) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим подразделом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Средства фондов, указанных в настоящем подразделе, используются исходя из планов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных в установленном порядке.

Размер, порядок формирования и использования указанных средств устанавливаются коллективным договором. Коллективный договор подлежит согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

При необходимости Предприятие имеет право организовывать другие фонды за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей.

#### **4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и

настоящему уставу.

4.2. Предприятие самостоятельно устанавливает цены и тарифы на производимые работы, услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением цен и тарифов, устанавливаемых органами местного самоуправления или уполномоченными на то государственными органами.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Киров":

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Предприятия финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденного в установленном порядке;

- утверждать структуру, численность и штатное расписание Предприятия в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

4.4. Предприятие обязано:

4.4.1. Выполнять утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.4.2. Производить своевременную уплату в полном объеме установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты.

4.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.6. Ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования "Город Киров" часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, установленные Кировской городской Думой.

4.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.8. Проводить обязательные аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в случаях и в порядке, установленных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.9. Предоставлять органам государственной власти информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Хранить документы и обеспечивать их передачу на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Осуществлять воинский учет граждан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.13. Своевременно подавать данные о движении призывников и мобилизационных ресурсов, вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу.

4.4.14. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Предприятие представителям собственника имущества Предприятия.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершать безвозмездные сделки и заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

4.7. Предприятие не имеет права продавать находящееся у него в хозяйственном ведении недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия. Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами или иными правовыми актами и настоящим уставом.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.9. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением требований [подразделов 4.6 - 4.8](#) настоящего устава, являются ничтожными.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом является руководитель Предприятия - директор.

5.3. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Кирова по предложению департамента муниципальной собственности администрации города Кирова.

5.4. Администрация города Кирова, в лице главы администрации города Кирова, заключает с директором трудовой договор в соответствии с трудовым [законодательством](#).

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Предприятия производятся в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном главой администрации города Кирова.

5.5. Департамент муниципальной собственности администрации города Кирова согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителя директора

Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности собственнику имущества Предприятия. Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, за использование этого имущества по назначению, за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

В случае нарушения трудовых обязанностей, причинения Предприятию убытков, непринятия мер к возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей, директор несет **дисциплинарную и материальную ответственность** в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

5.7. Директор Предприятия:

5.7.1. Без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, в судах, в учреждениях и на предприятиях всех форм собственности.

5.7.2. Распоряжается имуществом Предприятия, включая денежные средства, в порядке, установленном законодательством.

Принимает меры к полному возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей и другими лицами. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.7.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

5.7.4. Осуществляет прием на работу работников Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера и заместителя директора Предприятия осуществляется директором Предприятия по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

5.7.5. Определяет и утверждает формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, коллективный договор и штатное расписание по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

5.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

5.7.7. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, налагает на работников дисциплинарные взыскания и применяет к ним поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7.8. Принимает решение о совершении крупной сделки, сделки, в которой имеется его заинтересованность, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершает безвозмездные сделки и заключает договоры простого товарищества только с согласия собственника имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия не вправе:

5.8.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

5.8.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5.8.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

5.8.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.8.5. Принимать участие в забастовках.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Предприятие может по согласованию с собственником имущества Предприятия создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

## **7. Учет, отчетность, контроль**

7.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за производственно-хозяйственной деятельностью, ведет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятие предоставляет в департамент муниципальной собственности администрации города Кирова и в отраслевой (функциональный) орган администрации города Кирова, осуществляющий координацию деятельности Предприятия по отраслевой принадлежности, в порядке и сроки, предусмотренные собственником имущества Предприятия.

7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется на основании и в соответствии с распоряжением администрации города Кирова или распоряжением начальника департамента муниципальной собственности администрации города Кирова.

## **8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения

в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.